

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO I DARFO INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almamivva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato. Email: rpdp@istruzione.it.

Per quanto riguarda il soggetto nominato quale Responsabile della protezione dei dati e i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione scolastica di riferimento.

Base giuridica e finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE n. 679/2016 e 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;

[3] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
- la conferma dell'esistenza dei dati personali,

- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

PRESA VISIONE

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Il sottoscritto_____ maschio femmina

Cognome

Nome

nato/a a _____ il _____

Luogo di nascita

Data di nascita

Prov. di nascita

Documento: _____ n° _____

Codice fiscale

cittadinanza

residente a _____ Provincia _____ in via _____ n° _____

telefono _____ altro recapito tel. _____

indirizzo e-mail principale _____

domicilio (se diverso dalla residenza) indirizzo: _____, comune _____,

cap _____ Provincia _____

In Qualità di _____ padre madre tutore affidatario**CHIEDE****L'iscrizione alla scuola dell'Infanzia di Pellalepre dell'Alunno/a**

_____ Cognome

_____ Nome

_____ Codice fiscale

nato/a a _____ il _____

Luogo di nascita

Data di nascita

Prov. di nascita

Comune o Stato estero di nascita _____

residente a (solo se diversa dalla residenza dei genitori) _____

Indirizzo

Comune _____, cap _____ Provincia _____

cittadino/a italiano/a non è cittadino italiano(indicare la nazionalità) _____

in Italia dal _____

L'alunno/a è in affidamento congiunto? Sì No

Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile in caso di affidamento disgiunto la domanda di iscrizione va perfezionata entro l'avvio del nuovo anno scolastico presso la Segreteria.

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata Sì NoRiferita solo ai **nati entro il 30 aprile 2017** subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019.**Alunno con disabilità Sì NoAlunno con DSA Sì NoAlunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) Sì No

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno, rispettivamente, con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Tempi scuola per la scuola BSAA85801T-Frazione Pellalepre- Darfo Boario Terme

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

Scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica**Insegnamento della Religione Cattolica**

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

 Sì No

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformita' all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorita' scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalita' di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Le attivita' alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

* Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalita' della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della liberta' di coscienza e della responsabilita' educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorita' scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Dati Genitore che non ha compilato il modulo d'Iscrizione

_____ maschio femmina

 _____ Cognome _____ Nome

nato/a a _____ il _____

 _____ Luogo di nascita _____ Data di nascita _____ Prov. di nascita

Documento: _____ n° _____

 _____ Codice fiscale

 _____ cittadinanza

residente a _____ Provincia _____ in via _____ n° _____

telefono _____ altro recapito tel. _____

indirizzo e-mail principale _____

domicilio (se diverso dalla residenza) indirizzo: _____, comune _____,

cap _____ Provincia _____

In Qualità di

 padre madre tutore affidatario

Informazioni sulla famiglia

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da:

Cognome	Nome	Data di nascita	Parentela

Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia

1. ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI CERTIFICATE

Nota: Consegna in Segreteria di eventuali Certificati Medici attestanti Allergie/Intolleranze Alimentari entro il 31/01/2020.
Motivazione: USCITE DIDATTICHE/SERVIZIO MENSA

2. ATTIVITA' ALTERNATIVA ALL'IRC

Nota: Coloro che non si avvarranno dell'insegnamento della Religione Cattolica saranno contattati dalla Segreteria nei primi giorni del mese di Settembre 2020, per la scelta dell'attività alternativa
Motivazione: ORDINAMENTO

3. AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO

Nota: Consegna in Segreteria del documento reperibile sul sito dell'I.C. www.icdarfo1.edu.it sezione "Modulistica"/ "Moduli Genitori" entro il 31/01/2020
Motivazione: Vedi PTOF

4. CERTIFICAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'/ ALUNNI CON DSA

Nota: ALUNNI CON DISABILITA' (L.104/92): Consegna in Segreteria entro il 31/01/2020 della certificazione rilasciata dall' ATS di competenza o da Ente privato, consistente in: Verbale del Collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap ai sensi del DPCM Nr.185/06 e Diagnosi funzionale (controllare che il verbale sia in corso di validità). Sono esonerati gli alunni con sindrome di down per i quali è sufficiente consegnare la certificazione rilasciata dai medici di base.

ALUNNI CON DSA (L.170/10): Consegna in Segreteria entro il 31/01/2020 della certificazione rilasciata dall' ATS di competenza o da Ente privato . Tale certificazione va prodotta solo per gli alunni non già appartenenti
Motivazione: APPLICAZIONE CM 22994/19

5. DICHIARAZIONE USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

Nota: Consegna in Segreteria del documento di interesse reperibile sul sito dell' I.C.Darfo 1 www.icdarfo1.edu.it Sezione "Modulistica" / "Moduli Genitori" / "Uscite-Ingresso Anticipato - Deleghie Ritiro" entro il 31/01/2020
Motivazione: ARTICOLO 19/bis DL 148/17 convertito in Legge 172/17

6. EVENTUALI RICHIESTE DA PARTE DELLA FAMIGLIA

Nota: I genitori che intendono effettuare richieste motivate al Dirigente Scolastico possono inserire nell'apposito spazio del presente modulo denominato "NOTE DELLA FAMIGLIA" (...).
Motivazione: MOTIVAZIONI PERSONALI

7. FOTOTESSERE NR.08

Nota: Le fototessere servono per il Tesserino di Riconoscimento Obbligatorio in occasione di uscite didattiche e per il momento di accoglienza e devono essere consegnate in Segreteria entro il 31/01/2020
Motivazione: USCITE DIDATTICHE / ACCOGLIENZA

8. LIBERATORIA RIPRESE VIDEO/ FOTOGRAFIE NELLA SCUOLA

Nota: Consegna in Segreteria del documento reperibile sul sito dell' I.C.Darfo 1 www.icdarfo1.edu.it Sezione "Modulistica" / "Moduli Genitori" / "Liberatorie" entro il 31/01/2020
Motivazione: GDPR 679/16 - D.LGS 196/03

9. RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO/ PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE

Nota: Consegna in Segreteria dei documenti di interesse (All.1/All.2) reperibili sul sito dell' I.C.Darfo www.icdarfo1.edu.it Sezione "Modulistica" / "Moduli Genitori" / "Somministrazione farmaci" entro il 31/01/2020. Tale documentazione va prodotta solo in questi casi: alunni non appartenenti all'Istituto, in caso di variazione della terapia, non già depositata agli atti.

Motivazione: PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI

10. SENTENZE DI SEPARAZIONE/DIVORZIO NON CONSENSUALE

Nota: Consegna in Segreteria della copia del documento entro il 31/01/2020

Motivazione: TUTELA DEL MINORE

11. SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ANTICIPATA

Nota: Consegna in Segreteria del documento reperibile sul sito dell' I.C.Darfo 1 www.icdarfo1.edu.it Sezione "Modulistica" / "Moduli Genitori" / "Uscite-Ingresso Anticipato - Deleghe Ritiro" entro il 31/01/2020

Motivazione: SERVIZIO ACCOGLIENZA

12. SITUAZIONE VACCINALE

Nota: Si attuano le misure di semplificazione previste dal DL 73/17 art.3/bis convertito in Legge 119/17. Pertanto nessuna documentazione va consegnata.

Motivazione: DISPOSIZIONE DI LEGGE

Informazioni sull'Alunno/a

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aa _____

Alunno orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali Sì No

Alunno con situazione familiare/ sociale e/o economica particolarmente gravosa e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria dell'ATS di competenza Sì No

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore Sì No

Altri fratelli/ sorelle frequentanti lo stesso Istituto e classe frequentata _____

Attività e progetti offerti dalla scuola

Si invitano le famiglie a visionare attentamente il Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF) 2019/2022 dal sito internet dell'istituto www.icdarfo1.edu.it e anche sul sito "Scuola in Chiaro".

Altri servizi offerti

ACCOGLIENZA ANTICIPATA

Organizzata e gestita dall'Istituto, gratuito previa iscrizione. Vedere Sez. "Ulteriori Informazioni da richiedere alla famiglia". In caso di esubero il criterio utilizzato sarà cronologico di consegna del Modulo di Richiesta. Sì No

MENSA

Servizio organizzato e gestito dal Comune a pagamento. L'iscrizione va presentata agli uffici comunali di Darfo entro il 31/01/2020. Le richieste presentate successivamente sono messe in lista d'attesa. Sì No

Criteri per l'accoglimento delle domande

Le richieste di informazioni sono finalizzate esclusivamente all'accoglimento delle domande di iscrizione o all'attribuzione di eventuali precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa definite con delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 24/10/2019 (gg/mm/aaaa)

Nella fase di iscrizione in caso di alunni in esubero si applicano i criteri seguenti:

ALUNNI RESIDENTI/ DOMICILIATI NEL COMUNE:

- a. vengono accolte domande fino a disponibilità dei posti nelle classi già istituite e compatibilmente con la capienza delle aule;
- b. prioritariamente alunni residenti/domiciliati;
- c. nella frazione in cui ha sede il plesso;
- d. presenza di fratelli nello stesso plesso e in subordine nell'Istituto;
- e. nel plesso più vicino rispetto alla residenza/domicilio;
- f. Per scuola Primaria: frequenza nella scuola dell'infanzia di Pellalepre/ Gianico (valido anche per le iscrizioni nel plesso di Darfo e Gianico)
- g. presenza di nonni residenti nel Comune;

h. sorteggio.

ALUNNI NON RESIDENTI/ DOMICILIATI NEL COMUNE.

- a. vengono accolte domande fino a disponibilità dei posti nelle classi già istituite e compatibilmente con la capienza delle aule;
- b .alunni non residenti, ma in affidò a genitori residenti;
- c. viciniorietà del Comune di residenza e della via di residenza al Comune per cui si richiede l'iscrizione;
- d. presenza di nonni residenti nel Comune
- e. sorteggio.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato personalmente dai genitori dell'alunno mediante Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi della Legge n. 15 del 4.1.1968, Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000

Note della Famiglia (inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

Contatti della Scuola

Nome Cognome	Posta elettronica	Telefono
Segreteria	bsic858001@istruzione.it	0364 531315/ 531153
Mail certificata	bsic858001@pec.istruzione.it	

Link ai servizi comunali

<http://darfoarioterme.gov.it>

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68; 127/97; 131/98;
DPR 445/2000)