



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod.Meccanografico BSIC858001 - Cod.Fiscale 90015430177 - Tel. 0364 531315 - 0364 531153

pec: bsic858001@pec.istruzione.it e-mail: bsic858001@istruzione.it sito web: www.icdarfo1.edu.it

CIRCOLARE N.25/2020 ALUNNI

Darfo B.T., 05/11/2020

Ai Genitori degli alunni delle classi 2[^]-3[^] Scuola Secondaria: tramite RE e sito dell'IC

Ai Docenti, AAP, Personale Ata [CS] dell'IC 1 DARFO: tramite sito dell'IC

Al Personale Ata Amm.vo: tramite SD

Agli Atti

Al sito dell'Istituto

Oggetto: **DPCM 03 NOVEMBRE 2020 AVVIO DIDATTICA A DISTANZA cl. 2[^]-3[^] scuola secondaria**

Gentili studenti, genitori, docenti

l'impegno, la serietà e il senso di responsabilità con cui si sta affrontando quotidianamente a Scuola questo particolare periodo nel rispetto di tutte le regole previste e fondamentali per poter continuare la didattica in presenza non sono al momento ritenute dagli organi competenti sufficientemente tutelanti stante il rapido e serio diffondersi dell'epidemia.

L'ultimo DPCM 03 novembre 2020 e l'ordinanza del Ministro della salute 04 novembre 2020 prevedono quindi che per le **classi 2[^]-3[^] di scuola secondaria di 1[^] grado venga attivata la didattica a distanza** (da ora DDI didattica digitale integrata) che prenderà dunque avvio dal **06 novembre 2020 al 21 novembre compreso, salva ogni altra comunicazione.**

Il collegio docenti nella seduta del 29 ottobre u.s. e nelle sedute in interplesso del 03 novembre ha deliberato il Piano per la DDI- di cui alla circolare n°22 Alunni del 04 novembre 2020- in ottemperanza alle Linee guida di cui al *DM 7 agosto 2020 n. 89 che "forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"* del quale si consiglia la lettura integrale.

Lo strumento mediante il quale verrà attivata la DDI è la piattaforma **Office 365_Teams** già utilizzata e sperimentata nel corso del precedente a.s.; nei seguenti paragrafi stralciati dal documento, che di seguito si ripropongono stante l'importanza del contenuto, sono illustrate le modalità organizzative attraverso le quali si realizza la DDI.

Estratto del documento:

5. Organizzazione della Didattica Digitale Integrata

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli alunni.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni.

Le **due modalità** concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

a) **attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti in DDI. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

-le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva (tra studente e docente) audio video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti nel tassativo rispetto dell'esclusione dalla comunicazione interattiva del gruppo classe in presenza ovvero è vietata qualsiasi forma di interazione a video tra studenti presenti e in DDI

-lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali;

-la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;

b) **attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Son da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

-l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

-la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

-esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

8. Scuola Secondaria primo grado

Nella scuola secondaria, grazie a un supporto continuo offerto dall'animatore e dal team digitale e considerata l'età dell'utenza, è possibile implementare più velocemente la piattaforma "Office 365 for Education" per gli alunni di tutte le classi.

Lo strumento prioritario di comunicazione resta anche per la scuola secondaria il Registro Elettronico avendo cura, in sintonia con il Consiglio di classe, di garantire equilibrio delle richieste.

Gli incontri *Teams* devono quindi essere annotati in RE con qualche giorno di anticipo, inserendo in calendario la video-lezione. Per assicurare un agevole svolgimento dell'attività sincrona gli insegnanti terranno anche conto delle opportunità di gestione di tale forma di didattica che sono all'interno delle funzionalità del RE, come l'inserimento di link e files e proponendo attività mediante altre applicazioni o software, si assicureranno che risultino per gli alunni facilmente fruibili qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, notebook, PC) o sistema operativo a disposizione.

Orario delle lezioni

Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

"- Scuola del primo ciclo: "assicurare almeno quindici ore settimanali" obbligatorie e che prevedano l'inserimento equilibrato di tutte le discipline, comprese quelle degli indirizzi musicale e sportivo, all'interno del quadro orario settimanale di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe.

Le ore, quando espletate in successione, dovranno prevedere **adeguati momenti di pausa (10 minuti) tra l'una e l'altra (ore di 50 minuti)** "organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee".

Possono essere sperimentati eventuali ulteriori ambienti già conosciuti dagli studenti, con particolare riguardo ai bisogni degli alunni con BES, per i quali potranno essere attivati specifici percorsi, sorretti da eventuali nuovi semplici ambienti dedicati.

Questa nuova modalità didattica, implementata con successo nel nostro Istituto, viene applicata con tempi distesi e svincolati dalla mera acquisizione di contenuti.

→**Orario settimanale delle singole discipline (giorni ed orari):**

sarà comunicato agli alunni dai docenti; la partecipazione alle attività sincrone e asincrone diviene quindi obbligatoria.

→ **Monteore didattica digitale integrata: sincrona_asincrona**

DISCIPLINA	ORE DIDATTICA IN PRESENZA	DDI SINCRONE IN UNITA' ORARIE	DDI ASINCRONE IN ORE E MINUTI
ITALIANO	6	6	1h
STORIA	2	2	20 min
GEOGRAFIA	2	2	20 min
LINGUA INGLESE	3	3	30 min
LINGUA FRANCESE	2	2	20 min
LINGUA SPAGNOLA	2	2	20 min
MATEMATICA	4	4	40 min
SCIENZE	2	2	20 min
ARTE E IMMAGINE	2	2	20 min
ED. MUSICALE	2	2	20 min
TECNOLOGIA	2	2	20 min
SCIENZE MOTORIE	2	2	20 min
IRC	1	1	10 min
ED CIVICA	TRASVERSALE		
LEZIONE INDIVIDUALE STRUMENTO	1	1	10 min
PROGETTO INDIRIZZO SPORTIVO	4	1	3 h 10 min
ATTIVITÀ STUDIO INDIVIDUALE per chi non si avvale di Religione	1	-	-

→ **Insegnanti che sono servizio anche nelle classi che effettuano tuttora didattica in presenza:**

svolgono regolarmente da scuola il loro orario di servizio sia nelle classi in presenza sia in modalità sincrona mediante l'utilizzo del proprio *device* recandosi nella classe in DDI nelle ore previste da orario così come rimodulato; tale modalità è da applicarsi a qualsiasi attività o indirizzo della classe quindi anche musicale e sportivo.

→ **Insegnanti che effettuano l'intero servizio esclusivamente nella classe/i in DDI:**

svolgono le attività sincrone direttamente dal proprio domicilio.

→ **Firma nel RE:**

nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

→ **Segnatura argomenti svolti:**

nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro elettronico, come di consueto, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

→ **Assenze degli studenti:**

ogni assenza sarà segnata nel RE, dovrà essere giustificata e sarà conteggiata nel monte ore annuale minimo di frequenza richiesto per la validità dell'a.s.

11. Valutazione

Ogni studente e ogni studentessa ha il diritto, ai sensi della vigente normativa, di avere riscontro sulle attività svolte, in modo da coglierne la finalizzazione e ricevere supporto, a partire dall'aspetto generativo dell'errore o del dubbio.

“Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica”.

“La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata”, anche attraverso l'uso di opportuni ed eventuali commenti inseriti nel RE, “da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende”.

Fondamentale è quindi tenere traccia di questi percorsi nelle annotazioni del RE, visibili alla famiglia, legandoli il più possibile alle competenze (il documento sulla certificazione delle competenze può costituire valido alleato, vedasi in seguito) e aprendosi ai processi di autovalutazione dello studente e di autobiografia cognitiva, così come già previsto nel nostro Ptof.

Livello di competenza	Valore decimologico
A Avanzato	9/10
B Intermedio	8
C Base	7
D Iniziale	6

11.1 Criteri

I criteri sono i punti di riferimento per l'emissione del giudizio valutativo.

- Sviluppo delle competenze rilevate
- Livello di autonomia operativa
- Livello di autovalutazione
- Contesto di lavoro:

-possesso dei mezzi (computer, ipad, telefoni, rete efficace, ambienti isolati, altri strumenti)
-ambiente familiare di riferimento (interazioni)

- Studio di casi
- Interventi durante la lezione (livello)
- Produzioni
- Consegne al termine della lezione
- Compiti di realtà
- Mappe mentali

Alunni con bisogni educativi speciali

Il DPCM all'art 3 comma f prevede *“la possibilità di svolgere attività in presenza in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali garantendo il collegamento online con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata”*.

Pertanto:

→ **Alunni in situazione di disabilità:**

i **genitori** degli alunni con disabilità certificata **possono accordarsi con l'insegnante di sostegno** per pianificare, se ritenuto opportuno tanto dalla famiglia quanto dall'insegnante, la presenza a scuola dell'alunno limitatamente all'orario di servizio dell'insegnante di sostegno garantendo, qualora e se ritenuto proficuo, il collegamento online con i compagni della classe per un tempo calibrato sulle reali necessità e bisogni dell'allievo.

→ **Alunni BES 2 (DSA) e 3:**

per gli alunni BES 2 (DSA certificati) e BES 3 individuati dal CdC per i quali viene quindi steso il Pdp, sarà il **Consiglio di classe a valutare l'opportunità della presenza a scuola dei singoli casi** garantendo parimenti il collegamento online con la classe in DDI. In tal caso gli alunni saranno presenti sulla base di un **orario personalizzato** che sarà **steso e comunicato alle famiglie da parte dell'insegnate per la cui attivazione si rende necessaria la presenza a scuola a rotazione degli insegnanti medesimi**.

In entrambi i casi va data tempestiva e preventiva comunicazione alla Dirigenza.

Netiquette

Si ricorda che il vigente Regolamento d'Istituto include al suo interno il regolamento di disciplina e la “Netiquette” ovvero il regolamento in caso di attivazione di DDI.

Si rimanda alla lettura integrale di tutti i documenti in parola.

Si ricorda che per qualsiasi **problematica tecnica** eventualmente riscontrata è stata attivata una casella mail dedicata di cui alla comunicazione del 27 ottobre u.s.

Il Dirigente si riserva di aggiornare la presente comunicazione al sopraggiungere di nuove varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristiana Duoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993*